

**EVALUASI PENGEMBANGAN DAN IMPLEMENTASI
SISTEM INFORMASI PENELUSURAN PERKARA (SIPP)
PADA BADAN PERADILAN
MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**

A. PETUNJUK UMUM

1. Kuesioner ini di isi secara mandiri oleh petugas dari Satuan Kerja yang bersangkutan.
2. Seyogyanya petugas pengisi kuesioner (responden) sekurang-kurangnya adalah Admin TI / Petugas IT
3. Isilah kuesioner sesuai dengan kondisi riil yang ada di Satuan Kerja
4. Dalam pengisian kuesioner seyogyanya melibatkan pihak-pihak terkait (kategori responden) untuk dimusyawarahkan.
5. Hasil isian kuesioner (*hard copy*) dikirim kembali sebelum tanggalke alamat :.....
6. Hasil isian kuesioner kemudian diinputkan oleh responden pada link berikut :
.....

B. PETUNJUK KHUSUS

1. Isilah dengan memberikan tanda centrang (√) atau tanda silang (X) pada kolom jawaban yang dipilih
2. Untuk kritik dan saran yang bersifat deskriptif dapat diinputkan dalam kolom kritik dan saran.

IDENTITAS SATUAN KERJA

Nama Satuan Kerja :
Badan Peradilan :
Alamat :
Telp / fax :
Website :
Email :

IDENTITAS KETUA / KEPALA SATUAN KERJA

Nama :
Jabatan :
Alamat :
Telp :
Email :
Jenis Kelamin :

IDENTITAS RESPONDEN

Nama :
Jabatan :
Alamat :
Telp :
Email :

Jenis Kelamin : Laki-laki Perempuan

Usia :tahun

Pendidikan Terakhir : SMP SLTA D3 DIV/S1 S2/S3

Status Kepegawaian : PNS CPNS Tenaga Kontrak

Masa Kerja :tahun

**SURAT PERNYATAAN
KEBENARAN DATA RESPONDEN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Satuan Kerja :

No Telp / HP :

E-mail :

Menyatakan dengan ini bahwa data yang tercantum dalam daftar kuesioner diisi dengan sebenar-benarnya dan menurut keadaan yang sesungguhnya.

Demikianlah pernyataan ini dibuat agar digunakan sebagaimana mestinya.

....., Oktober 2017

Mengetahui,
Ketua / Kepala

RESPONDEN

(.....)

(.....)

KUESIONER

Petunjuk pengisian : Berilah tanda (√) untuk jawaban Saudara

Keterangan:

SS : Sangat Setuju

S : Setuju

BS : Biasa Saja

TS : Tidak Setuju

STS: Sangat Tidak Setuju

A. PERFORMANCE

No.	Pertanyaan	Kategori Responden	STS	TS	BS	S	SS
1	Saya dapat dengan mudah mencari data / informasi perkara dengan menggunakan kata kunci tertentu pada SIPP.	Semua User					
2	Saya sering mendapati pesan error ketika menggunakan SIPP.	Semua User					
3	Saya tidak membutuhkan waktu lama untuk melakukan pencarian suatu perkara di SIPP.	Semua User					
4	Pengadilan telah memiliki sarana-prasarana pendukung SIPP sesuai standar minimum kebutuhan yang telah ditetapkan oleh MA :	Pimpinan, Sekretaris, Admin TI					
	a. Software						
	b. Hardware (Server, PC Client)						
	c. Jaringan						
	d. Listrik						
	e. Bandwith						

No.	Pertanyaan	Kategori Responden	STS	TS	BS	S	SS
5	Sinkronisasi data ke SIPP MA tidak mengalami kendala	Admin TI					
6	Aplikasi SIPP selalu update sesuai perkembangan hukum dan regulasi.	Semua User					
7	Saya dapat mencetak register elektronik melalui SIPP.	Meja II					
8	Saya sudah mampu mengoperasikan SIPP secara optimal	Semua User					
9	SIPP dapat dengan mudah digunakan untuk mendeteksi sebuah perkara yang mempunyai kesamaan subyek dan obyek dengan perkara yang sudah terdaftar sebelumnya	Semua user					
10.	Saya mendapatkan manfaat yang besar jika SIPP diintegrasikan dengan aplikasi lain di MA seperti SIWAS, SIKEP, SIAP, E-learning dan aplikasi lain di luar MA	Pimpinan					

B. INFORMATIONS

No.	Pertanyaan	Kategori Responden	STS	TS	BS	S	SS
1	Data SIPP tingkat banding, SIPP Web dan SIPP MA sudah sesuai dengan data SIPP di pengadilan saya.	Semua User					
2	SIPP memberi kemudahan untuk memperoleh informasi perkara.	Semua User					
3	Informasi yang ditampilkan SIPP sangat lengkap, akurat dan mutakhir sehingga dapat dipertanggungjawabkan.	Semua User					

No.	Pertanyaan	Kategori Responden	STS	TS	BS	S	SS
4	Data perkara di SIPP sesuai dengan berkas fisik.	Semua User					
5	Template di SIPP sudah memenuhi kebutuhan saya dalam penyelesaian perkara	Semua User					
6	Pola keuangan perkara di SIPP dapat disesuaikan dengan standar akuntansi dan aturan yang ada.	Kasir					
7	Pelaporan Perkara di SIPP sudah lengkap dan dapat dipergunakan sesuai kebutuhan	Semua Panmud					

C. ECONOMICS

No.	Pertanyaan	Kategori Responden	STS	TS	BS	S	SS
1	Untuk mengimplementasikan SIPP dibutuhkan biaya pemeliharaan/operasional (seperti listrik, anti virus, bandwidth, jaringan, server, alat pengolah data).	Ketua, Sekretaris, Admin TI, Kasubbag PTIP					
2	Untuk mengimplementasikan SIPP dibutuhkan biaya investasi sarpras/infrastruktur.	Sekretaris					
3	Untuk mengimplementasikan SIPP dibutuhkan biaya penguatan SDM (investasi SDM) : (seperti TOT, DDTK (Diklat Di Tempat Kerja), Bintek, penguatan satgas)	Semua user					
4	Untuk mengimplementasikan SIPP dibutuhkan biaya pengembangan.	Admin TI/ Kasubbag PTIP					
5	SIPP menghemat biaya ATK penyelesaian perkara.	Pimpinan, Sekretaris					

No.	Pertanyaan	Kategori Responden	STS	TS	BS	S	SS
6	Dengan mencetak register elektronik dari SIPP dapat menghemat pencetakan dan pengisian register.	Pimpinan					
7	SIPP dapat menghemat biaya monitoring pembinaan dan pengawasan.	Pimpinan, Hakim Pengawas, Panitera					

D. CONTROL & SECURITY

No.	Pertanyaan	Kategori Responden	STS	TS	BS	S	SS
1.	Saya memiliki akun SIPP	Semua user, kecuali sekretaris, dan kasubbag PTIP					
2.	Saya masih mengingat username dan password akun SIPP yang saya miliki.	Semua user					
3.	Dengan memiliki username dan password, saya dapat mengendalikan akun SIPP saya sepenuhnya.	Semua user					
4.	Username dan password membuat saya aman dan nyaman menggunakan SIPP	Semua user					
5.	Saya pernah membagikan username dan password SIPP saya kepada orang lain untuk digunakan.	Semua user					
6.	Saya pernah menggunakan username dan password orang lain untuk digunakan di SIPP.	Semua user					

No.	Pertanyaan	Kategori Responden	STS	TS	BS	S	SS
7.	Saya pernah mengubah password .	Semua user					
8.	Password yang saya gunakan menggunakan kombinasi angka dan huruf.	Semua user					
9.	Saya tidak kesulitan dalam mengubah dan mengganti password.	Semua user					
10.	Saya tidak kesulitan dalam proses recovery atau pemulihan akun, misalnya jika saya lupa password.	Semua user					
11.	Saya menginput data untuk setiap proses/tahapan tepat waktu.	Semua user					
12.	Saya menggunakan akun saya sendiri untuk mengerjakan tugas-tugas saya.	Semua user					
13.	Saya pernah menginput/mengubah data dengan menggunakan akun pengguna lain.	Semua user					
14.	Saya pernah melaporkan apabila ada kejanggalan data.	Semua user					
15.	Data SIPP membantu saya dalam mengetahui dan mengukur pekerjaan saya.	Semua user					
16.	Data SIPP membantu saya dalam melakukan pengawasan terhadap pekerjaan tenaga teknis di unit kerja saya.	Pimpinan, hakim, panitera, dan panmud					
17.	Saya melakukan kontrol secara reguler dan berjenjang atas implementasi SIPP di kantor saya.	Pimpinan, Panitera					

No.	Pertanyaan	Kategori Responden	STS	TS	BS	S	SS
18.	Saya memberikan reward kepada pengguna SIPP terhadap implementasi SIPP.	Pimpinan					
19.	Saya akan memberikan punishment kepada pengguna SIPP yang tidak aktif menggunakan SIPP.	Pimpinan					
20.	Saya pernah mengawasi pelaksanaan SIPP melalui audit trail.	Pimpinan Admin TI					
21.	Saya pernah menindaklanjuti kegagalan data SIPP melalui audit trail.	Pimpinan					
22.	Hak akses saya sesuai dengan tupoksi saya.	Semua user					
23.	Dalam keadaan tertentu (kedinasan), saya dapat melimpahkan kewenangan saya di SIPP kepada pelaksana tugas ataupun pelaksana harian. Contoh: Ketua melimpahkan kewenangan kepada Plh.	Pimpinan, panitera					
24.	Saya bisa melihat keseluruhan data perkara yang saya tangani untuk menunjang kinerja saya.	Semua User					
25.	Saya pernah membuka SIPP MA	Pimpinan					
26.	Saya dapat menambahkan, mengedit dan menghapus data user.	Admin TI					
27.	Saya telah mendaftarkan akun pegawai kepaniteraan di SIPP.	Admin TI, Kepegawaian					
28.	Referensi Hakim/PP telah disesuaikan (misal : nip/nrp, aktif/tidak).	Admin TI, Kepegawaian					

No.	Pertanyaan	Kategori Responden	STS	TS	BS	S	SS
29.	Saya pernah menginput data SIPP dari luar jaringan kantor.	Semua User					
30.	Saya ingin SIPP dapat digunakan di luar jaringan kantor sesuai kewenangan tiap user.	Semua user					
31.	Saya sudah mengerti standar keamanan untuk mengakses SIPP dari luar jaringan kantor.	Admin TI					
32.	Backup data (harian, mingguan, bulanan) dapat saya lakukan dengan cepat.	Admin TI					
33.	Saya dapat merestore data SIPP dari backup data (source & database).	Admin TI, Kasub PTIP					
34.	Saya menyimpan backup data SIPP di beberapa media eksternal yang sudah ditetapkan	Admin TI, Kasub PTIP					
35.	Pengadilan saya telah memiliki ruang server yang memenuhi standar (terdapat pendingin, ups, server backup, pengukur suhu, cctv, dll)	Admin TI, Kasub PTIP					
36.	Pengadilan saya telah memiliki ruang server yang terpisah dan mempunyai hak akses terbatas.	Admin TI, Kasub PTIP					
37.	Grounding server telah terpasang pada jaringan server di pengadilan saya.	Admin TI, Kasub PTIP					
38.	Saya dapat menemukan alat pemadam kebakaran di ruang server.	Admin TI, Kasub PTIP					
39.	Maintenance server telah dilakukan secara berkala.	Admin TI					

No.	Pertanyaan	Kategori Responden	STS	TS	BS	S	SS
40.	Router telah dipergunakan untuk memisahkan jaringan SIPP dengan jaringan yang digunakan publik.	Admin TI					
41.	Ruang server tertata rapi (server disusun pada rak, kabel tertata rapi).	Admin TI					
42.	Sinkronisasi data SIPP telah dilakukan secara berkala, paling lama 1x24 jam	Admin TI					
43.	Saya pernah mengalami permasalahan pada saat sinkronisasi data SIPP.	Admin TI					
44.	Pimpinan pengadilan (ketua/wakil) telah memantau hasil sinkronisasi melalui SIPP MA secara berkala.	Pimpinan					
45.	Koneksi internet di pengadilan saya sudah memadai proses sinkronisasi data.	Admin TI, Kasub IT					
46.	Update versi SIPP telah dilakukan sesuai dengan versi terbaru.	Admin TI, Sekretaris					
47.	Saya telah menunjuk dan menetapkan hakim pengawas bidang TI (termasuk SIPP).	Pimpinan					
48.	Saya mendapatkan laporan hasil pengawasan (LHP) dari hakim pengawas bidang IT (SIPP) secara berkala.	Pimpinan					
49.	Dengan laporan pengawasan / monev internal satker, saya bisa mendapatkan data user yang kesulitan menggunakan SIPP	Pimpinan					

No.	Pertanyaan	Kategori Responden	STS	TS	BS	S	SS
50.	Dengan laporan pengawasan / monev internal satker, saya dapat mengevaluasi kesalahan input pada SIPP	Pimpinan					
51.	Dengan laporan pengawasan / monev internal satker, saya dapat menghimpun aspirasi dari user mengenai kekurangan fitur / ketidaksesuaian SIPP dengan peraturan yang ada.	Pimpinan					

E. EFFICIENCY

No.	Pertanyaan	Kategori Responden	STS	TS	BS	S	SS
1.	SIPP menghemat waktu proses bisnis penyelesaian perkara (pendaftaran perkara, PMH, PP, PJS/JSP, PHS, mediasi).	Pimpinan, Panitera,					
2.	SIPP menghemat waktu penyusunan laporan.	semua user					
3.	SIPP menghemat waktu penyusunan BAS.	semua user					
4.	SIPP menghemat waktu membuat penetapan-penetapan.	semua user					
5.	SIPP menghemat waktu pembuatan panggilan dan pemberitahuan.	semua user					
6.	SIPP menghemat waktu pengelolaan keuangan perkara.	semua user					
7.	SIPP menghemat waktu dan tenaga petugas register.	Meja 1, 2, 3					

No.	Pertanyaan	Kategori Responden	STS	TS	BS	S	SS
8.	SIPP sebagai referensi dalam penyusunan SKP tenaga teknis	semua user					
9.	SIPP mempercepat pencarian informasi perkara.	semua user					
10.	SIPP mempermudah pengelolaan pengarsipan perkara.	Panitera, panmud hukum					
11.	SIPP mempercepat administrasi proses upaya hukum.	Panitera, panmud					
12.	SIPP mempermudah proses publikasi putusan MA.	Panitera, panmud hukum					
13.	SIPP mempercepat proses pelaksanaan delegasi panggilan/pemberitahuan.	Panitera, JS/JSP, Koordinator JS					
14.	SIPP mempermudah monitoring perkara.	semua user					
15.	SIPP mempermudah dalam pengelolaan antrian sidang	Meja informasi, hakim, PP					

F. SERVICES

No.	Pertanyaan	Kategori Responden	STS	TS	BS	S	SS
1.	Fitur-fitur di SIPP cukup mudah dipahami dalam penggunaannya.	Semua user					
2.	Ketika ada trouble/permasalahan, saya dapat dengan mudah menghubungi teknisi/staf TI di kantor untuk	Semua user					

No.	Pertanyaan	Kategori Responden	STS	TS	BS	S	SS
	menyelesaikan permasalahan tersebut.						
3.	Ketika ada trouble/ permasalahan, saya dapat dengan mudah menghubungi Satgas SIPP untuk menyelesaikan permasalahan tersebut.	Admin TI					
4.	Ketika ada trouble/ permasalahan, staf TI tingkat banding dapat menyelesaikan dengan mudah	Admin TI					
5.	Ketika ada trouble, Satgas SIPP dapat menyelesaikannya dengan mudah.	Admin TI					
6.	Satgas SIPP selalu siap sedia dalam menghadapi permasalahan yang terjadi.	Admin TI					
7.	Satgas SIPP selalu memberikan solusi terbaik dari setiap permasalahan sistem.	Admin TI					
8.	Ketika terjadi trouble pada jaringan SIPP, saya tidak membutuhkan waktu yang lama untuk memperbaikinya.	Admin TI					
9.	Saya dapat mencetak berbagai dokumen (penetapan, relaas, BA, putusan dsb) dari SIPP dengan mudah.	Semua user					
10.	Saya lebih terbantu dengan adanya fitur reminder di SIPP.	Semua user					
11.	Diklat di Tempat Kerja (DDTK) SIPP di kantor saya telah dilakukan setiap terdapat peningkatan versi.	Semua user					

No.	Pertanyaan	Kategori Responden	STS	TS	BS	S	SS
12.	Saya pernah mengikuti DDTK SIPP di kantor saya.	Semua user					
13.	Seberapa efektif DDTK tersebut berpengaruh kinerja kinerja (jawab dalam skala 1-5)	Semua user					
14.	Saya pernah mengikuti bimtek SIPP yang diselenggarakan oleh pengadilan tingkat banding .	Semua user					
15.	Seberapa efektif bimtek SIPP yang diselenggarakan oleh pengadilan tingkat banding tersebut berpengaruh kinerja kinerja (jawab dalam skala 1-5)	Semua user					
16.	Saya pernah mengikuti sosialisasi dan pelatihan SIPP yang diselenggarakan Dirjen/MA/lembaga donor.	Semua user					
17.	Seberapa efektif sosialisasi dan pelatihan SIPP yang diselenggarakan Dirjen/MA/lembaga donor tersebut berpengaruh kinerja (jawab dalam skala 1-5)	Semua user					
18.	Pelatihan SIPP sangat penting untuk seluruh pengguna SIPP.	Semua user					
19.	Hasil kegiatan Diklat di Tempat Kerja (DDTK) SIPP di kantor saya dilaporkan dalam bentuk laporan dan disampaikan kepada Tingkat Banding maupun Ditjen	Pimpinan					
20.	Pimpinan telah memberikan penghargaan/reward kepada aparatur pengadilan yang	semua user kecuali pimpinan					

No.	Pertanyaan	Kategori Responden	STS	TS	BS	S	SS
	patuh dan rajin menginput SIPP.						
21.	Pimpinan telah memberikan hukuman/punishment kepada aparaturnya yang tidak patuh menginput SIPP	semua user kecuali pimpinan					
22.	Saya dapat dengan mudah mendapatkan manual book SIPP terbaru.	Semua user					
23.	Saya sudah pernah mendapatkan dan membaca buku panduan SIPP.	Semua user					
24.	Saya dapat dengan mudah mendapatkan buku panduan SIPP terbaru	Admin TI					
25.	Manual book SIPP sudah sesuai dengan kebutuhan	Semua user					
26.	Penyajian manual book SIPP mudah saya pahami	Semua user					
27.	Dengan manual book terbaru, saya dapat dengan mudah mengetahui perkembangan dan penggunaan menu-menu baru di SIPP	Semua user					
28.	Saya dengan mudah mengirimkan usulan dan keluhan untuk pengembangan SIPP.	Pimpinan, Admin TI					
29.	Saya dapat dengan cepat respon dari usulan/keluhan terkait SIPP	Pimpinan, Admin TI					
30.	Saya terlibat secara aktif dalam diskusi online SIPP.	Pimpinan, Admin TI					
31.	Saya memerlukan regulasi yang lebih jelas mengenai bantuan panggilan atau	Semua user					

No.	Pertanyaan	Kategori Responden	STS	TS	BS	S	SS
	delegasi dengan bantuan SIPP.						

STANDART OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)

No.	Pertanyaan	Kategori Responden	STS	TS	BS	S	SS
1.	SOP backup dan restore data telah dibuat.	Admin TI					
2.	Saya telah melakukan backup dan restore data sesuai dengan SOP.	Admin TI					
3.	Saya memerlukan SOP yang ditetapkan MA mengenai mekanisme usulan dan keluhan untuk pengembangan sistem.	Admin TI					
4.	Ada SOP baku dari MA yang mengatur mengenai aplikasi turunan SIPP.	Admin TI					
5.	SOP pengendalian data (misalnya penghapusan data tidak valid atau dobel) telah dibuat.	Admin TI					
6.	Mekanisme penghapusan data telah dilakukan sesuai SOP.	Admin TI					

KRITIK DAN SARAN

Saudara diminta untuk memberikan pendapat, kritik maupun saran terkait implementasi SIPP.

Menurut saudara, apakah ada bagian dalam pengelolaan Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) yang masih perlu diperbaiki? Jika iya, pada bagian mana:

Pendapat :

.....
.....

Kritik :

.....
.....

Saran :

.....
.....