



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM**  
Jl. Jenderal A. Yani Kav. 58 By Pass Cempaka Putih Timur  
Telepon 021-29079176 / Fax. 021- 26273535  
Jakarta

Nomor : 161/DJU/OT01.3/1/2017

Jakarta, 30 Januari 2017

Lampiran : 1 (satu) bundel

Hal : Persiapan Evaluasi Reformasi Birokrasi  
Atau Penilaian Mandiri Pelaksanaan  
Reformasi Birokrasi

Yth. 1. Ketua Pengadilan Tinggi  
2. Ketua Pengadilan Negeri  
di -  
Seluruh Indonesia

Menindaklanjuti surat Plt. Sekretaris Mahkamah Agung Nomor 17/SEK/OT.01.2/01/2017 tanggal 11 Januari 2017 hal sebagaimana tersebut pada pokok surat, untuk melaksanakan hal tersebut kami minta Saudara membentuk Tim Kecil Reformasi Birokrasi di Pengadilan masing-masing. Bersama ini kami lampirkan contoh SK Tim Reformasi Birokrasi.

Demikian untuk segera ditindaklanjuti, atas perhatiannya di ucapkan terima kasih.

**DIREKTUR JENDERAL**  
Badan Peradilan Umum,  
  
**HERRI SWANTORO**

Tembusan :

1. YM. Ketua Mahkamah Agung RI (sebagai laporan);
2. Plt. Sekretaris Mahkamah Agung RI;
3. Sekretariat Reformasi Birokrasi Mahkamah Agung RI.



## SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, JAKARTA 10110 - TROMOI. POS NO. 1020  
Telepon : (021) 3843348, 3810350, 3454546 / Fax : (021) 3453553, 3454546

Nomor : 17/SEK/OT.01.2/01/2017

Jakarta, 11 Januari 2017

Hal : Persiapan Evaluasi Reformasi Birokrasi  
atau Penilaian Mandiri Pelaksanaan  
Reformasi Birokrasi

Yth. 1 Panitera  
 2 Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum  
 3. Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama  
 4. Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer dan Tata Usaha Negara  
 5. Kepala Badan Urusan Administrasi  
 6. Kepala Badan Pengawasan  
 7. Kepala Badan Litbang Diklat Kumdil  
 di -  
 Tempat

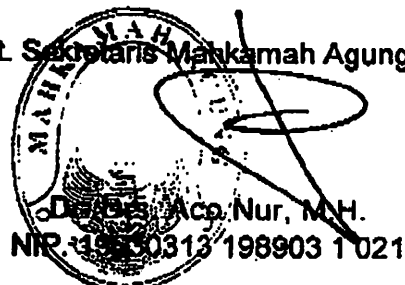
Sehubungan dengan Tahun Anggaran yang baru dan untuk mempersiapkan evaluasi Reformasi Birokrasi (RB) atau Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) yang sudah dekat, maka diingatkan untuk para pejabat Eselon I, agar:

1. Membentuk Tim PMPRB pada setiap Unit Eselon I yang Saudara pimpin, untuk 8 (delapan) Area Perubahan dengan Penanggung Jawab Eselon II, dan menyiapkan *Evidence* per masing-masing Area dalam bentuk *Soft Copy*.
2. Mengirim nama-nama Struktural Eselon III untuk mengganti nama-nama yang kosong pada Surat Keputusan Tim PMPRB yang lama karena adanya mutasi/promosi keluar kota dan untuk pengganti nama yang lama, bilamana perlu.
3. Melaksanakan Penandatanganan Pakta Integritas dan Perjanjian Kinerja (PK) untuk tahun 2017.
4. Melaksanakan evaluasi seluruh SOP yang ada pada unit Eselon I dan pada 4 (empat) Badan Peradilan.
5. Mengumpulkan Realisasi Sasaran Kerja Pegawai (SKP) untuk tahun 2016 dan mempersiapkan Target SKP untuk tahun 2017.
6. Menginformasikan kepada 4 (empat) Badan Peradilan (khusus untuk para Dirjen) agar membentuk Tim Kecil RB di Pengadilan masing-masing dan menyiapkan *Evidence* 8 (delapan) Area Perubahan, dalam bentuk *Soft Copy*.

Untuk Nomor 1, 2 dan 5 agar segera di email ke Ketua Tim Sekretariat Reformasi Birokrasi Mahkamah Agung RI, yaitu: [jeannyhutaaruk@ditjenmiltun.net](mailto:jeannyhutaaruk@ditjenmiltun.net).

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Pit. Sekretaris Mahkamah Agung RI



Tembusan:

1. Ketua Mahkamah Agung RI
2. Para Wakil Ketua Mahkamah Agung RI
3. Para Ketua Kamar Mahkamah Agung RI