

PENGADILAN TINGGI BANTEN



PERJANJIAN KINERJA PENGADILAN TINGGI BANTEN

TAHUN 2019

Jl. Raya Pandeglang Km. 6,6 Serang, Banten
Telp. (0254) 250002, Faks. (0254) 250001

Website : www.pt-banten.go.id Email : humas@pt-banten.go.id
Serang - 42126

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Dr. Hj. SRI SUTATIEK, S.H., M.Hum.

Jabatan : Ketua Pengadilan Tinggi Banten

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*.

Nama : Dr. H. HERRI SWANTORO, S.H., M.H.

Jabatan : Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung R.I

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 02 Januari 2019
Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

Dr H HERRI SWANTORO, S.H., M.H.

Dr Hj SRI SUTATIEK, S.H., M.Hum

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : PENGADILAN TINGGI BANTEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel	a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan 1. Pidana 2. Perdata 3. Tipikor	100% 100% 100%
		b. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu 1. Pidana 2. Perdata 3. Tipikor	100% 80% 100%
		c. Persentase penurunan sisa perkara 1. Pidana 2. Perdata 3. Tipikor	80% 80% 80%
		d. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum 1. Kasasi 2. PK	63% 45%
		e. Index responden Pengadilan Tingkat Pertama yang puas terhadap layanan Pengadilan Tinggi	90
2.	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	a. Persentase salinan putusan yang dikirim ke Pengadilan Pengaju Tepat Waktu	90%
		b. Persentase putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah diputus	100%
3.	Terwujudnya sistem manajemen sistem informasi yang terintegrasi & menunjang sistem peradilan yang sederhana, transparan dan akuntabel	a. Persentase perkara banding yang telah diproses pada SIPP	81%
4.	Terwujudnya pelaksanaan pengawasan kinerja aparat peradilan secara optimal baik internal maupun eksternal	a. Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti	100%
		b. Persentase temuan yang ditindaklanjuti	100%

5.	Terwujudnya transparansi pengelolaan SDM lembaga peradilan berdasarkan parameter obyektif	a. Persentase Hakim dan Panitera Pengganti yang lulus diklat teknis yudisial	85%
		b. Persentase pegawai yang lulus diklat non teknis yudisial	80%
6.	Meningkatnya pengelolaan manajerial lembaga peradilan secara akuntabel, efektif dan efisien	a. Persentase terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana yang mendukung peningkatan pelayanan prima	86%

Kegiatan :

Anggaran :

1. Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi Rp. 18.667.508.000,-
2. Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung Rp. 87.500.000,-
3. Peningkatan Manajemen Peradilan Umum Rp. 165.284.000,-

Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum
Mahkamah Agung RI



Dr H HERRI SWANTORO, S.H., M.H.

Serang, , 02 Januari 2019
Ketua Pengadilan Tinggi Banten



Dr Hj SRI SUTATIEK, S.H., M.Hum



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : NETTI SRININGSIH,SH.,MSi

Jabatan : Panitera Pengadilan Tinggi Banten

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*.

Nama : Dr. Hj. SRI SUTATIEK,S.H.,M.Hum

Jabatan : Ketua Pengadilan Tinggi Banten

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 02 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Dr. Hj. SRI SUTATIEK,S.H.,M.Hum.

NETTI SRININGSIH,SH.,MSi

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Jabatan : Panitera Pengadilan Tinggi Banten

N O	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel	a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan <ul style="list-style-type: none"> • Pidana 100% • Perdata 100% • Tipikor 100% b. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu <ul style="list-style-type: none"> • Pidana 100% • Perdata 80% • Tipikor 100% c. Persentase penurunan sisa perkara <ul style="list-style-type: none"> • Pidana 70% • Perdata 70% • Tipikor 70% d. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum <ul style="list-style-type: none"> • Kasasi 62% • PK 40% e. Index responden Pengadilan Tingkat Pertama yang puas terhadap layanan Pengadilan Tinggi 88	
2.	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	a. Persentase salinan putusan yang dikirim ke Pengadilan Pengaju Tepat Waktu 90% b. Persentase putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah diputus 100%	
3.	Terwujudnya sistem manajemen sistem informasi yang terintegrasi & menunjang sistem peradilan yang sederhana, transparan dan akuntabel	a. Persentase perkara banding yang telah diproses pada SIPP 81%	
4.	Terwujudnya pelaksanaan pengawasan kinerja aparat peradilan secara optimal baik internal maupun eksternal	a. Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti 100% b. Persentase temuan yang ditindaklanjuti 100%	

Serang, 02 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,




Dr. Hj. SRI SUTATIEK, S.H., M.Hum.

NETTI SRININGSIH, S.H., MSI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : RIDARTO,SH.,MSI
Jabatan : Sekretaris Pengadilan Tinggi Banten

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama.***

Nama : Dr. Hj. SRI SUTATIEK,S.H.,M.Hum
Jabatan : Ketua Pengadilan Tinggi Banten

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua.***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 02 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Dr. Hj. SRI SUTATIEK,S.H.,M.Hum

RIDARTO,SH.,MSI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Tinggi Banten

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terwujudnya transparansi pengelolaan SDM lembaga peradilan berdasarkan parameter obyektif	a. Persentase Hakim dan Panitera Pengganti yang lulus diklat teknis yudisial b. Persentase pegawai yang lulus diklat non teknis yudisial	80% 75%
2.	Meningkatnya pengelolaan manajerial lembaga peradilan secara akuntabel, efektif dan efisien	a. Persentase terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana yang mendukung peningkatan pelayanan prima b. Melaksanakan pemberian dukungan dibidang administrasi, organisasi, keuangan, SDM c. Persentase terlaksananya urusan perencanaan, program dan anggaran d. Persentase terlaksananya urusan kepegawaian e. Persentase terlaksananya urusan keuangan f. Persentase terlaksananya penataan organisasi dan tata laksana g. Persentase terlaksananya pengelolaan teknologi informasi dan statistik h. Persentase Terlaksananya urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan dan perpustakaan i. Persentase terlaksananya pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan dilingkungan kesekretariatan Pengadilan Tinggi	84% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

Serang, 02 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dr. Hj. SRI SUTATIEK, S.H., M.Hum



RIDARTO, SH., MSI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TEGUH BERNOWO,S.H.,M.H.

Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Keuangan Pengadilan Tinggi Banten

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*.

Nama : RIDARTO,SH.,MSI

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Tinggi Banten

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 02 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

RIDARTO,SH.,MSI
NIP. 19691130 199203 1 001

TEGUH BERNOWO,S.H.,M.H
NIP. 19820523 200604 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Keuangan Pengadilan Tinggi Banten

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Efektifitas pengelolaan Barang Inventaris Kantor	- Perawatan Gedung kantor dan Rumah Dinas dilakukan secara berkala	9 Bangunan
		- Perawatan Kendaraan Dinas dilakukan secara berkala	10 Kendaraan
		- Perawatan Peralatan Mesin Lainnya dilakukan secara berkala	100 %
		- Pelaksanaan Monitoring kondisi BMN dilakukan setiap hari dan atau secara berkala	100 %
2	Efektifitas pengelolaan Persuratan	- Penatausahaan Surat masuk dan Surat Keluar tertata dengan baik dan rapih	100 %
3	Efektifitas pengelolaan Barang Persediaan Perkantoran	- Penyimpanan dan pendistribusian barang persediaan (ATK) dan barang rumah tangga lainnya dikelola dengan baik dan tertib	100 %
4	Efektifitas pengelolaan Kepustakaan	- Penatausahaan buku-buku perpustakaan dikelola dan tersimpan dengan baik	100 %
5	Efektifitas Pengaturan Keamanan kantor dan keprotokol	- Keamanan dan ketertiban kantor berjalan dengan baik	100%
		- Pengamanan terhadap pimpinan dilaksanakan dengan baik	100%
6	Efektifitas pengelolaan belanja pegawai	- Pelaksanaan penyerapan belanja pegawai tepat waktu	100 %
7	Efektifitas pelaksanaan perbendaharaan di wilayah Banten	- Penyelenggaraan kegiatan perbendaharaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	100 %
8	Efektifitas pelaksanaan Penghapusan BMN	- Terselenggaranya Penghapusan BMN sesuai dengan ketentuan	100 %
9	Efektifitas pelaksanaan dan penyusunan laporan Simak BMN dan laporan keuangan	- Pelaksanaan rekonsiliasi dan penyusunan laporan Simak BMN tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan	100 %
		- Pelaksanaan rekonsiliasi dan penyusunan laporan keuangan (SAIBA) tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan	100 %
10	Efektifitas pelaksanaan penyerapan anggaran	- Pelaksanaan monitoring penyerapan anggaran dilakukan secara berkala	100 %

Serang, 02 Januari 2019

Pihak Kedua,



RIDARTO, S.H., MSI

NIP. 19691130 199203 1 001

Pihak Pertama,



TEGUH BERNOWO, S.H., M.H.

NIP. 19820523 200604 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : UJAJA,S.H.
Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian Pengadilan
Jabatan : Tinggi
Banten

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*.

Nama : RIDARTO,SH.,MSI
Jabatan : Sekretaris Pengadilan Tinggi Banten

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 02 Januari 2019

Pihak Kedua,

RIDARTO,SH.,MSI

NIP. 19691130 199203 1 001

Pihak Pertama,

UJAJA,S.H.

NIP. 19620827 198703 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Jabatan: Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian Pengadilan Tinggi Banten

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Penyelenggaraan dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas bidang Perencanaan dan Kepegawaian	1. Persentase program kerja Pengadilan Tinggi Banten: a. Terlaksananya penyusunan program b. Tersusunnya SKP pada bagian Perencanaan dan Kepegawaian	100%
		2. Persentase pelaksanaan administrasi pada bagian Perencanaan dan Kepegawaian : a. Terselenggaranya administrasi surat menyurat b. Terselenggaranya laporan pada bagian Perencanaan dan Kepegawaian	100%
		3. Persentase penyelenggaraan rapat koordinasi, konsultasi dan evaluasi: a. Terlaksananya rapat pimpinan b. Terlaksananya rapat koordinasi c. Terlaksananya rapat Baperjakat	100%
		4. Persentase monitoring dan evaluasi bagian Perencanaan dan Kepegawaian: a. Terlaksananya pembinaan di bagian Perencanaan dan Kepegawaian b. Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi laporan Perencanaan dan Kepegawaian	100%
		5. Persentase penyajian laporan administrasi bidang Perencanaan dan Kepegawaian: a. Tersajinya laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) beserta dokumen pendukungnya b. Tersajinya laporan anggaran DIPA 01 dan DIPA 03 tahun anggaran 2017 c. Tersajinya laporan Kepegawaian d. Tersajinya rekapitulasi daftar hadir pegawai teknis dan non teknis	100%

2.	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Persentase terlaksananya penyusunan rencana anggaran belanja modal berupa peralatan dan mesin tahun anggaran 2017	100%
3.	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	a. Persentase terlaksananya penyusunan rencana anggaran alat tulis kantor untuk penyelesaian administrasi perkara tahun anggaran 2017	100%
		b. Persentase terlaksananya penyusunan rencana anggaran DIPA 03 tahun anggaran 2017	100%
4.	Peningkatan pendayagunaan fungsi Teknologi Informasi	a. Persentase penggunaan <i>Personal Computer</i> (PC/Laptop) dalam mendukung tugas pokok dan fungsi teknis peradilan	50%
		b. Persentase penggunaan sarana <i>wireless fidelity</i> (wifi) atau <i>Local Area Network</i> (LAN) untuk mengakses informasi oleh pegawai dan hakim	95%

Pihak Kedua,



RIDARTO, S.H., MSI

NIP. 19691130 199203 1 001

Serang, 02 Januari 2019

Pihak Pertama,



UJAJA, S.H.

NIP. 19620827 198703 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : NEVI MUGIA SANTOSA,S.E.,M.Si.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan Pengadilan Tinggi Banten

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama.***

Nama : TEGUH BERNOWO,S.H.,M.H

Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Keuangan Pengadilan Tinggi Banten

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua.***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang. 02 Januari 2019

Pihak Kedua,

TEGUH BERNOWO,S.H.,M.H
NIP. 19820523 200604 1 002

Pihak Pertama,

NEVI MUGIA SANTOSA,S.E.,M.Si.
NIP. 19770418 200604 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan Pengadilan Tinggi Banten

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Merencanakan kegiatan sub bagian keuangan dan pelaporan	Tersusunnya perencanaan kegiatan di sub bagian keuangan dan pelaporan	1 Berkas
2	Menyusun Materi untuk LKjIP	Tersusunnya LKJIP yang berkualitas dan tepat waktu	1 berkas
3	Menyusun Materi untuk Laporan Tahunan	Tersusunnya Laporan Tahunan yang berkualitas dan tepat waktu	1 berkas
4	Menerbitkan SPM	Terbitnya SPM dengan data dukung yang akuntabel	150 berkas
5	Meneliti dan Mengolah surat masuk dan Surat Keluar	Terciptanya tertib administasi surat masuk dan surat keluar	30 berkas
6	Menyusun Materi Catatan Atas Laporan Keuangan	Tersusunnya Calk yang akuntabel	4 berkas
7	Menyusun Materi Catatan Atas Laporan Barang Milik Negara	Tersusunnya CaBMN yang akuntabel	4 berkas
8	Menerima, memeriksa kelengkapan dan Menerbitkan SPP	Terlaksananya penerbitan SPP dengan data dukung yang akuntabel	100 berkas
9	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan perbendaharaan di wilayah banten	Terwujudnya laporan keuangan yang akuntabel dan transparan	4 laporan
10	Meneliti kelengkapan berkas rekonsiliasi Keuangan dengan KPPN	Terlaksananaya rekonsiliasi keuangan yang akurat dan tepat waktu	12 laopran
11	Menyusun Laporan pembuatan SPM ke KPA	Terciptanya laporan pembuatan SPM yang transparan	12 laporan
12	Meneliti kelengkapan berkas rekonsiliasi BMN dengan KPKNL	Terlaksananya rekonsiliasi BMN yang akurat dan tepat waktu	2 laporan
13	Meneliti kelengkapan berkas rekonsiliasi Korwil BMN dengan DJKN Serang	Terlaksananya rekonsiliasi BMN Wilayah yang akurat dan tepat waktu	2 laporan
14	Meneliti kelengkapan penghapusan BMN	Terlaksananya proses penghapusan BMN dengan baik	1 laporan

Serang, 02 Januari 2019

Pihak Kedua,



TEGUH BERNOWO, S.H., M.H
NIP. 19820523 200604 1 002

Pihak Pertama,



NEVI MUGHA SANTOSA, S.E., M.Si.
NIP. 19770418 200604 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Drs. IDRIS PASLUNI

Jabatan : Kepala sub bagian Rumah Tangga dan Tata Laksana Pengadilan Tinggi Banten

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*.

Nama : TEGUH BERNOWO,S.H.,M.H

Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Keuangan Pengadilan Tinggi Banten

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 02 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

TEGUH BERNOWO,S.H.,M.H
NIP. 19820523 200604 1 002

Drs. IDRIS PASLUNI
NIP. 19660415 199303 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

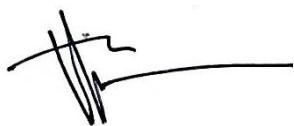
Jabatan : Kepala sub bagian Rumah Tangga dan Tata Laksana Pengadilan Tinggi Banten

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Pengelolaan Surat Menyurat	Persentase pelaksanaan monitoring tugas surat menyurat	100%
2	Pelaksanaan tugas kearsipan penggandaan berkas kedinasan	Persentase pelaksanaan monitoring tugas kearsipan dan penggandaan berkas kedinasan	100%
3	Pelaksanaan perawatan dan pemeliharaan gedung	Persentase pelaksanaan monitoring tugas perawatan dan pemeliharaan gedung	100%
4	Pengelolaan sarana dan prasarana	Persentase pelaksanaan monitoring tugas pengelolaan sarana dan prasarana	100%
5	Pengelolaan Perlengkapan	Persentase pelaksanaan monitoring tugas pengelolaan perlengkapan	100%
6	Pengelolaan Perpustakaan	Persentase pelaksanaan monitoring tugas pengelolaan perpustakaan	100%
7	Pelaksanaan Tugas Keamanan	Persentase pelaksanaan monitoring tugas keamaann	100%
8	Pelaksanaan Tugas keprotokolan	Persentase pelaksanaan monitoring tugas keprotokolan	100%
9	Pelaksanaan Hubungan Masyarakat	Persentase pelaksanaan monitoring tugas hubungan masyarakat	100%

Serang, 02 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,




TEGUH BERNOWO, S.H., M.H
NIP. 19820523 200604 1 002

Drs. IDRIS PASLUNI
NIP. 19660415 199303 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SRI DIAN GUNARSIH, S.E., Ak

Jabatan : Kepala Sub Bagian Rencana Program dan Anggaran Pengadilan Tinggi Banten

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*.

Nama : UJAJA, S.H.

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian Pengadilan Tinggi Banten

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 02 Januari 2019

Pihak Pertama,

SRI DIAN GUNARSIH, S.E., Ak
NIP. 19811218 200604 2 003

Pihak Kedua,

UJAJA, S.H.
NIP. 19620827 198703 1 001

Perjanjian Kinerja Tahun 2019

**Jabatan: Kepala Sub Bagian Rencana Program dan Anggaran Pengadilan Tinggi
Banten**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
	1.Tersusunnya RKA-KL Pengadilan Tinggi Banten dari Pagu Awal s.d Pagu Definitif	Jumlah dokumen RKA-KL pagu awal, pagu indikatif dan pagu definitif yang terealisasi	6
2.	Tersusunnya RKA-KL pagu definitif Pengadilan Negeri sewilayah Banten	Jumlah dokumen RKA-KL pagu definitif Pengadilan Negeri sewilayah Banten yang terealisasi	8
3.	Terlaksananya penyiapan perencanaan dan penyusunan APBN-P Dipa 01 PT Banten	Jumlah dokumen perencanaan APBN-P dan dokumen usulan APBN-P PT Banten yang terealisasi	2
4.	Tersedianya data rencana penarikan anggaran PT Banten selama satu tahun berjalan sesuai usulan KPA	Jumlah dokumen data rencana penarikan anggaran PT Banten selama satu tahun berjalan sesuai usulan KPA yang terealisasi	2
5.	Tersedianya data rencana penarikan anggaran PT Banten yang direvisi karena pergeseran anggaran sesuai usulan KPA	<p>Persentase jumlah dokumen data rencana penarikan anggaran PT Banten yang direvisi karena pergeseran anggaran sesuai usulan KPA dibandingkan dengan jumlah usulan revisi Dipa karena pergeseran anggaran sesuai usulan KPA, yang diukur dengan cara :</p> $\frac{\text{Jumlah dokumen data rencana penarikan anggaran PT Banten yang direvisi karena pergeseran anggaran sesuai usulan KPA}}{\text{Jumlah usulan revisi Dipa PT Banten karena pergeseran anggaran sesuai usulan KPA}} \times 100\%$	100%

6.	Tersusunnya laporan bulanan sub bagian Rencana Program dan Anggaran	Jumlah laporan bulanan sub bagian Rencana Program dan Anggaran yang terealisasi	12
7.	Peningkatan update informasi/data sub bagian Rencana Program dan Anggaran di website PT Banten	<p>Persentase jumlah data sub bagian Rencana Program dan Anggaran yang diunggah di website PT Banten, yang diukur dengan cara :</p> $\frac{\text{Jumlah data sub bagian Rencana Program dan Anggaran yang diunggah di website PT Banten}}{\text{Jumlah data sub bagian Rencana Program dan Anggaran yang ditargetkan akan diunggah di website PT Banten}} \times 100\%$	100%
8.	Usulan revisi DIPA PT Banten yang disetujui	<p>Persentase jumlah usulan revisi DIPA PT Banten yang disetujui, yang diukur dengan cara :</p> $\frac{\text{Jumlah usulan revisi DIPA PT Banten yang disetujui}}{\text{Jumlah usulan revisi DIPA PT Banten sesuai usulan KPA}} \times 100\%$	100%
9.	Tersusunnya Dokumen SAKIP yang disampaikan tepat waktu	Dokumen SAKIP lengkap disampaikan pada bulan Februari	100%
10.	Peningkatan Laporan Hasil Evaluasi LKJIP Pengadilan Negeri sewilayah Banten	<p>Persentase jumlah saran/rekomendasi dari evaluator yang ditindaklanjuti, yang dihitung dengan cara :</p> $\frac{\text{Jumlah saran/rekomendasi dari evaluator yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah saran/rekomendasi dari evaluator}} \times 100\%$	100%
11.	Tersusunnya laporan tahunan sub bagian Rencana Program dan Anggaran	Jumlah laporan tahunan sub bagian Rencana Program dan Anggaran yang mencerminkan seluruh kegiatan sub bagian Rencana Program dan Anggaran dari awal hingga akhir tahun	1
12.	Efektifitas pengelolaan surat masuk dan surat keluar di sub bagian Rencana Program dan Anggaran	a. Persentase jumlah surat masuk yang didisposisi tidak kurang dari 2 hari sejak diterima di sub bagian Rencana Program dan Anggaran, yang diukur dengan cara :	80%

		<p>Jumlah surat masuk yang didisposisi tidak kurang dari 2 hari sejak diterima di sub bagian Rencana Program dan Anggaran</p> <hr/> <p>Jumlah surat masuk yang dicatat di register surat masuk sub bagian Rencana Program dan Anggaran</p> <p style="text-align: right;">X 100%</p>	
		<p>b. Persentase jumlah surat keluar kedinasan yang selesai dikerjakan dalam waktu tidak kurang dari 5 hari kerja sejak tanggal ditugaskan untuk dibuat, yang diukur dengan cara :</p> <p>Jumlah surat keluar kedinasan yang selesai dikerjakan dalam waktu tidak kurang dari 5 hari kerja sejak tanggal ditugaskan untuk dibuat</p> <hr/> <p>Jumlah surat keluar kedinasan yang dicatat di register surat keluar sub bagian Rencana Program dan Anggaran</p> <p style="text-align: right;">X 100%</p>	100%

Serang, 02 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


U AJA S.H.
NIP. 19620827 198703 1 001


SRI DIAN GUNARSIH,S.E.,Ak
NIP. 19811218 200604 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : HERRY SETYAWAN,S.T.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Teknologi Informasi
Pengadilan Tinggi Banten

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*.

Nama : UJAJA,S.H.

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian Pengadilan Tinggi
Banten

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 02 Januari 2019

Pihak Kedua,


UJAJA S.H.
NIP. 19620827 198703 1 001

Pihak Pertama,


HERRY SETYAWAN,S.T
NIP. 19760715 201101 1 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Teknologi Informasi Pengadilan Tinggi Banten

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang profesional dan berkualitas	a. Persentase pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan teknis yudisial sesuai rencana b. Persentase pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan non teknis yudisial sesuai rencana	100% 100%
2	Peningkatan kualitas pengelolaan urusan administrasi Kepegawaian	a. Menindaklanjuti surat-surat masuk b. Penyelesaian konsep pengusulan pengangkatan CPNS, pengangkatan PNS, usul promosi, mutasi, pensiun, cuti pegawai, Kartu Pegawai, Karis/ Karsu, calon peserta ujian dinas, penyesuaian ijazah, pendidikan dan pelatihan, Kenaikan Pangkat, dan Kenaikan Gaji Berkala Pegawai c. Menyiapkan Konsep Administrasi Sasaran Kerja Pegawai (SKP), Penerbitan Surat Izin ke Luar Negeri, Izin Belajar, Laporan Pendidikan Surat Tugas, Surat Perintah, KP4, SPMT, SPMJ, SPP, dan Berita Acara Pelantikan d. Melaksanakan Kegiatan Pelantikan, Pengambilan Sumpah, dan Serah Terima Jabatan e. Menyiapkan agenda rapat dan mendokumentasikan hasil rapat Baperjakat f. Menyusun Data Kepegawaian (Formasi Pegawai, DUK, dan Data Statistik Pegawai) g. Mengusulkan pemberian tanda kehormatan Satyalencana h. Mengelola Sistem Informasi Kepegawaian (Daftar hadir Komdanas, SIKEP dan SAPK) i. Membuat laporan berkala tepat waktu	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%
3	Peningkatan kualitas pengelolaan Teknologi Informasi	a. Mengelola dan merawat Website, Internet, <i>Local Area Network</i> (LAN), dan <i>Server</i> b. Mengelola, memonitor, dan meng- <i>update</i> Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) c. Menyediakan dukungan dan menyelesaikan masalah-masalah yang berhubungan dengan Teknologi Informasi	100% 100% 100%

Pihak Kedua,


UJAJA S.H.
 NIP. 19620827-198703 1 001

Serang, 02 Januari 2019

Pihak Pertama,


HERRY SETIYAWAN, S.T.
 NIP. 19760715 201101 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : H. SUNIYANTA,S.H.

Jabatan : Panitera Muda Pidana Pengadilan Tinggi Banten

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*.

Nama : NETTI SRININGSIH,SH.,MSi

Jabatan : Panitera Pengadilan Tinggi Banten

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 02 Januari 2019
Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

NETTI SRININGSIH,SH.,MSi.

NIP. 19570315 198403 2 002

H. SUNIYANTA,S.H.,M.H.

NIP. 19660608 199203 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

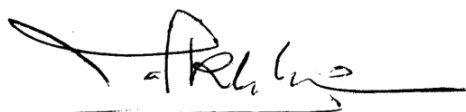
Jabatan: Panitera Muda Pidana Pengadilan Tinggi Banten

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Fungsi Teknis Administrasi	a. Persentase sisa perkara banding pidana yang terselesaikan	100%
		b. Persentase perkara banding pidana yang terselesaikan	100%
		c. Persentase perkara banding pidana yang diselesaikan dalam jangka waktu maksimal 3 (tiga) bulan	100%
2.	Pengelolaan Manajemen Peradilan	a. Persentase berkas banding yang diterima secara lengkap	100%
		b. Persentase berkas pidana banding yang diregister dan siap didistribusikan ke Majelis	100%
		c. Persentase pemberian penetapan penahanan atau perpanjangan penahanan tepat waktu	100%
		d. Persentase tindak lanjut terhadap tembusan Petikan Putusan, Putusan MARI, surat-surat dari instansi lain	100%
3.	Sistem keterbukaan informasi peradilan bagi masyarakat	Persentase perkara banding pidana yang telah diproses pada SIPP/CTS MARI	100%

Serang, 02 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



NETTI SRININGSIH, SH., MSi.

NIP. 19570315 198403 2 002



H. SUNIYANTA, S.H., M.H.

NIP. 19660608 199203 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : YANTO BUDIANTO,S.H.

Jabatan : Plh Panitera Muda Perdata Pengadilan Tinggi Banten

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*.

Nama : NETTI SRININGSIH,SH.,MSi

Jabatan : Panitera Pengadilan Tinggi Banten

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 02 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

NETTI SRININGSIH,SH.,MSi.

NIP. 19570315 198403 2 002

YANTO BUDIYANTO,S.H.

NIP. 19600924 198403 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

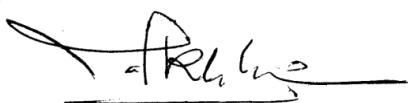
Plh Panitera Muda Perdata Pengadilan Tinggi
Jabatan : Banten

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Mendistribusikan pekerjaan pada Staf	Persentase pembagian kerja.	100 %
2.	Mempersiapkan Persidangan	Persentase penyelesaian perkara banding perdata, pidana dan tipikor.	100 %
3.	Pengawas / Kontrol Staf Kepaniteraan Perdata	Persentase Evaluasi kerja.	100 %
4.	Memberikan pengarahan, bimbingan, dan pembinaan Staf Kepaniteraan Perdata	Persentase system kerja di Kepaniteraan Perdata	100 %
5.	Pengecekan hasil kerja Staf Kepaniteraan Perdata	Persentase penyelesaian kerja.	100 %

Serang, 02 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,




NETTI SRININGSIH,SH.,MSi.
NIP. 19570315 198403 2 002

YANTO BUDIYANTO,S.H.
NIP. 19600924 198403 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : WILAN WITARSIH, S.Ip, S.H.

Jabatan : Plh Panitera Muda Hukum Pengadilan Tinggi Banten

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*.

Nama : NETTI SRININGSIH, SH., MSi

Jabatan : Panitera Pengadilan Tinggi Banten

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 02 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

NETTI SRININGSIH, SH., MSi.

NIP. 19570315 198403 2 002

WILAN WITARSIH, S.Ip, S.H.

NIP. 19761027 199703 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019


Jabatan : Plh Panitera Muda Hukum Pengadilan Tinggi Banten

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Fungsi Teknis Peradilan Umum	a. Laporan persentase sisa perkara banding yang diselesaikan: Pidana, Perdata, Tipikor. b. Laporan persentase perkara banding yang diselesaikan : Pidana, Perdata, Tipikor. c. Laporan persentase perkara banding yang diselesaikan dalam waktu 3 (tiga) bulan : Pidana, Perdata, Tipikor.	100% 95% 100%
2	Meningkatnya Pengelolaan Managemen Peradilan	a. Laporan Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum kasasi : pidana, perdata dan tipikor b. Pengelolaan arsip perkara Pidana, Perdata dan Tipikor	60% 100%
3	Terlaksananya Pengawasan yang efektif dan efisien	a. Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti b. Persentase temuan laporan hasil pemeriksaan eksternal eksternal yang ditindaklanjuti c. Persentase Hakim/Pegawai yang mendapatkan hukuman disiplin	100% 100% 90%

Serang, 02 Januari 2019


Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



NETTI SRININGSIH,SH.,MSi.

NIP. 19570315 198403 2 002



WILAN WITARSIH,S.Ip, S.H

NIP. 19761027 199703 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : AIF SAIFUDAULLAH,S.H.,M.H..

Jabatan : Panitera Muda Khusus Pengadilan Tinggi Banten

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*.

Nama : NETTI SRININGSIH,SH.,MSi

Jabatan : Panitera Pengadilan Tinggi Banten

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 02 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

NETTI SRININGSIH,SH.,MSi.

NIP. 19570315 198403 2 002

AIF SAIFUDAULLAH,S.H.,M.H.

NIP. 19730601 200012 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

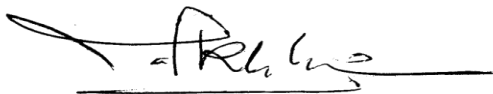
Jabatan : Panitera Muda Khusus Pengadilan Tinggi Banten

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Peningkatan penyelesaian administrasi perkara	a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan b. Persentase perkara yang diselesaikan c. Persentase perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu maksimal 60 (enam puluh) hari	100% 100% 100%
2.	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian administrasi perkara	a. Persentase berkas banding yang diterima secara lengkap b. Persentase berkas yang diregister dan siap didistribusikan kepada majelis hakim c. Persentase berkas minutasi dan siap dikirim kembali ke Pengadilan Pengaju d. Persentase memasukkan data perkara ke CTS	90% 100% 100% 100%

Serang, 02 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



NETTI SRININGSIH,SH.,MSi.

NIP. 19570315 198403 2 002

AIF SAIFUDAULLAH,S.H.,M.H.

NIP. 19730601 200012 1 001